



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

"F. SEVERI-GUERRISI" GIOIA TAURO/PALMI

Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. SEGR. 0966/51810 - fax 0966/504179 Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.severiguerrisi.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

Avviso interno di selezione personale ATA

Prot. n° 18132/VIII.4

Gioia Tauro 18/12/2017

Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2014-2020 -- PON per la scuola -- Competenze e Ambienti per l'apprendimento - relativo al progetto 10.1 Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". - **Avviso interno di selezione personale ATA** -

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-7 - CUP: F59G16000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nell'ambito delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale 2014 IT 05M2O P001 -- "Competenze e Ambienti per l'Apprendimento -- Fondo Sociale Europeo ;

VISTO il Bando/Avviso per la presentazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche", Prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16/09/2016 dell'Uff. IV del MIUR;

VISTA la delibera n° 3 del 25/10/2016 del Collegio dei Docenti di adesione generale al Piano Operativo Nazionale 2014-2020
VISTA la delibera n° 2 del 25/10/2016 e del Consiglio d'Istituto di Partecipazione l'avviso Miur 10862 del 16/09/2016 -- PON FSE 2014/2020;

VISTA la candidatura n. 27945 inoltrata da questo Istituto giorno 11/11/2016, relativa alla realizzazione del progetto "Osservare, motivare, coinvolgere, aspettare.... per non perderci di vista";

VISTA la nota prot. n° AOODGEFID/28606 13/07/2017 dell'Uff. IV del MIUR di approvazione dei progetti;

VISTA la lettera Prot. n. AOODGEFID 31698 del 24/07/2017 dell'Uff. IV del MIUR di autorizzazione della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il D.Lgs. 163/06 e il Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le linee guida dell'Autorità di Gestione PON e le Faq pubblicate;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la delibera n° 7 del Consiglio d'Istituto del 07/08/2017 sui criteri di selezione e conferimento di incarichi al personale per la realizzazione dei PON FSE 2014-2020;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di figure professionali, assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici per lo svolgimento delle attività amministrative, tecniche e ausiliarie proprie del profilo professionale di appartenenza per la realizzazione del progetto "Osservare , motivare, coinvolgere , aspettare.... Per non perderci di vista" codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-7;

indice il seguente avviso interno

per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi, assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici):

n° 3 Assistenti Amministrativi

n° 3 Assistenti Tecnici per il supporto alla gestione del progetto;

n° 6 Collaboratori Scolastici

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Titolo dei moduli	Tipologia dei moduli
1) Oltre il muro...	Arte -- realizzazione di un murales
2) More English for more Success	Potenziamento della lingua straniera -- Lingua Inglese
3) La Musica per "sentirsi e farsi ascoltare"	Musica strumentale

4) Leggere gli autori contemporanei calabresi per imparare a comunicare	Potenziamento delle competenze di base – Lingua Italiana
5) Socializzare, integrarsi e crescere in acqua con Stile e Sport	Educazione motoria; sport; gioco didattico – (attività in piscina)
6) Centrare per vincere nella vita	Educazione motoria; sport; gioco didattico – (disciplina di tiro con l'Arco)
7) La Matematica per indagare la realtà	Potenziamento delle competenze di base – Matematica

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 1 Presentazione domanda e termini di scadenza

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13,00 del 28 dicembre 2017**, la domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A), e la scheda di autovalutazione dei titoli e del punteggio corrispondente (Allegato B), unitamente al curriculum vitae formato europeo, contenente la liberatoria all'utilizzo dei dati personali ed ai documenti di riferimento.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando gli allegati predisposti, se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete.

Art. 2 Criteri di selezione

TABELLA VALUTAZIONE personale amministrativo e tecnico	
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punteggio
Diploma di scuola sec. di I grado	punti 2
Diploma di secondo sec. di II grado	punti 4
Laurea triennale	punti 6
laurea quadriennale/quinquennale	punti 8
Altri titoli	
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, Coordinatore Amministrativo, Dsga ecc.)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max. 5)
Conoscenza utilizzo piattaforma PON 2014-2020	4 punti
Incarichi di coordinatore /progettista coerenti in progetti PON e POR	1 per ogni incarico per ogni max 5
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,50 per ogni anno di servizio
incarico in qualità di dsga	0,5 per ogni mese di servizio
TABELLA VALUTAZIONE personale coll. scolastico	
TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	Punteggio
Diploma di scuola sec. di I grado	punti 2
Diploma di secondo sec. di II grado	punti 4
Altri titoli	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	0,50 per ogni anno di servizio

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto,

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età,

Art. 3 – Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi agli esperti interni avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 14,50 per gli Assistenti amministrativi e tecnici di € 12,50 per i Collaboratori scolastici, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma

Art. 4 – Svolgimento dell'incarico

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà definita in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nella giornata del sabato e/o nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di gennaio 2017. La attività devono essere realizzate entro il 31/08/2018. La chiusura amministrativa contabile va completata entro il 31/12/2018.

L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento - obbligatoria e opzionale - del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007- 2013" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- predisporre gli adempimenti telematici -funzione del SIDI- MIUR

Gli assistenti tecnici:

Svolgono mansioni di facilitatore e supporto all'attività dei docenti, tutor e esperti e dell'attività di segreteria per l'utilizzo della piattaforma, e richiesta conoscenza dei maggiori applicativi informatici e della piattaforma PON.

- Supportare Ds, la DSGA, gli esperti e i tutor nello svolgimento delle funzioni;
- Gestire i laboratori durante le attività del modulo

I collaboratori scolastici dovranno

- assicurare assistenza, sorveglianza e pulizia durante l'orario delle attività;

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;

Art. 5 - Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Giuseppe Gelardi; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. Dottssa Patrizia Labate.

Le disposizioni contenute nel presente Bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di richiedere documentazione delle dichiarazioni rese e di procedere ad un eventuale colloquio con il candidato.

Art. 6 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet www.severiguerrisi.eu dell'Istituto



Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Gelardi

La firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, del D.Lgs 12/02/1993 n.39.

Non ai sensi dell'art.6, co. 2 L.412/91 non seguirà
la trasmissione dell'originale con firma autografa