



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"F. SEVERI-GUERRISI" GIOIA TAURO/PALMI
Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. SEGR. 0966/51810 - fax 0966/504179 Cod. Fisc. 82000920809
<http://www.severiguerrisi.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

Prot. 4413/C27

Gioia Tauro 27/04/2016

**Ai coordinatori
delle classi quarte e quinte di tutti gli indirizzi**

e, p.c.

, al Dsga

Agli Ata sigg. Bombardieri, Ferraro, Mandaglio

Sito web

Oggetto – consegna carte dello studente classi quarte e quinte. Disposizioni e modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa

L'iniziativa Miur "Io studio, la carta dello studente", si propone di mettere a disposizione dello studente una rete interistituzionale di partnership pubbliche e private in grado di agevolare l'accesso alla cultura, promuovere opportunità ed iniziative di partecipazione in collaborazione con i partner del progetto e dotare gli studenti di una carta multifunzionale di riconoscimento. Le agevolazioni sono molteplici nei settori di trasporti, tecnologia, telefonia, libri, cinema, teatri, musei, mobilità internazionale e tanto altro. I Dati relativi alle caratteristiche finanziarie della carta sono consultabili nell'apposito Foglio Informativo pubblicato al seguente link :
http://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/come_usarla

Pertanto si dispone che i coordinatori di tutte le classi quarte e quinte, in sinergia con la segreteria studenti, prendano preliminarmente visione dei materiali informativi depositati nella stessa segreteria, al fine di offrire in aula spiegazioni e chiarimenti ai propri studenti; gli stessi coordinatori contestualmente alle spiegazioni fisseranno e comunicheranno il giorno e l'ora in cui presentarsi insieme in segreteria per la consegna della carta che deve essere effettuata a cura del personale preposto: sigg. Mandaglio, Ferraro, Bombardieri. Per le classi dei plessi Palazzo Provinciale, Via degli Ulivi e della sede Guerrisi di Palmi, è opportuno che un responsabile di sede concordi la distribuzione con uno degli Ata preposti che si sposterà nel plesso e/o nella sede per effettuare la distribuzione e la notifica dell'avvenuta consegna. Tutte le operazioni di consegna dovranno tempestivamente concludersi, comunque non oltre la prima decade di maggio. La segreteria studenti è tenuta

ad affiggere copia del materiale informativo per studenti e genitori , all'albo dell'atrio della sede centrale e di tutti i plessi

Il Dirigente scolastico
Prof. Giuseppe Gelardi

