



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"F. SEVERI"**

Via Galluppi,1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. 0966/51810 – Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

prot. e data vedi segnatura

All'albo on line

Al sito web dell'istituzione scolastica

Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE, mediante procedura comparativa di titoli culturali e professionali, finalizzata alla definizione di graduatorie di ESPERTI, nell'ambito dei progetti organizzati dall'AMBITO 11 CALABRIA a valere sul Piano Nazionale di Formazione Docenti (PNFD) a.s. 2022-2023, rivolto prioritariamente al personale interno, in subordine al personale di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime) e, solo in assenza di personale interno, ai candidati esterni, per l'individuazione di esperti formatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTO	il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
VISTA	la nota MIM AOODGPER n. 0044428 del 14/12/2022 avente per oggetto “Formazione dei docenti in servizio - anno scolastico 2022/2023” che fornisce indicazioni relative alla programmazione delle iniziative di formazione del personale docente per l’anno scolastico 2022/2023
VISTA	la nota MIM DGPER 28103 del 20/04/2023 avente per oggetto: “Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l’a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività.”, che comunica lo schema delle risorse assegnate a ciascuna scuola di Rete sulla base del numero di docenti in servizio;
VISTO	Il Programma annuale per l’e.f. 2023 approvato con delibera del C.D.I. n. 4 del 27/01/2023;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n.05 del 05/05/2023 di approvazione della variazione di bilancio num. 28: nota di assegnazione M.I.M. n. 28095 del 20/04/2023_scuola polo tot. € 28.812,00
CONSIDERATO	che la Scuola polo per la formazione ha il compito di realizzare sul territorio le azioni formative destinate al personale docente dell’Ambito 11 Calabria in servizio, definite a livello nazionale.
CONSIDERATO	che la modalità attuativa e prevede il riparto dei fondi assegnati nella misura del 40% per “attività formative a carattere nazionale gestiti direttamente dalla scuola polo e il restante 60% direttamente alle istituzioni scolastiche dell’Ambito come identificate dall’Ufficio centrale dell’MIM”.
TENUTO CONTO	del chiarimento inoltrato dalla Direzione Calabria Uff.2 USR Calabria del 03/05/2023 con cui è stata confermata la possibilità di calendarizzare i moduli formativi nel mese di settembre 2023 come concordato in sede di Conferenza di Servizio;
RILEVATA	la necessita di individuare, mediante redazione di apposita graduatoria, personale interno a cui affidare gli incarichi di tutor d’aula per lo svolgimento

delle attività formative dei rispettivi corsi che verranno attivati all'esito della comunicazione dei bisogni formativi delle scuole d'Ambito;

VISTA la Determina di avvio della procedura prot.n. 12733 del 16/08/2023;

EMANA

Il presente AVVISO di selezione rivolto prioritariamente al personale interno, in subordine al personale di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime) e, solo in assenza di personale interno, al personale esterno, per l'individuazione di esperti formatori, finalizzata alla definizione di graduatorie di **esperti formatori** per la realizzazione dei progetti organizzati dall'AMBITO 11 CALABRIA a valere sul Piano Nazionale di Formazione Docenti (PNFD) a.s. 2022-2023

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'avviso è teso a raccogliere candidature di esperti formatori per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al PNFD Piano Nazionale Formazione Docenti (ex Legge n.107/2015) per l'a.s. 2022-2023 delle scuole inerenti l'Ambito 11 Calabria ed è rivolto prioritariamente al personale interno, in subordine al personale di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime) e, solo in assenza di personale interno, agli esterni

L'incarico sarà attribuito dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo per la formazione, dopo attento esame della domanda di candidatura, dei curricula vitae e della proposta di realizzazione del laboratorio formativo.

La Scuola Polo per la Formazione si riserva di non conferire l'incarico ovvero di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei laboratori previsti.

Art. 2 Caratteristiche dell'incarico

L'esperto dovrà condurre un laboratorio formativo, secondo le modalità di svolgimento e il calendario degli impegni che saranno definiti nella lettera di incarico/contratto, per le seguenti Unità Formative

UNITA' FORMA TIVE	AREA	N. ORE DI FORMAZIONE IN MODALITA' SINCRONA	PREDISPOSIZIONE MATERIALI DIDATTICI E ATTIVITA' FORMATIVE
----------------------------------	-------------	---	--

UF 1	BES/DSA Didattiche innovative	12 h x n.7 corsi*	5 h x n.7 corsi*
UF 2	Sicurezza Preposto ¹	8 h x 1 corso*	3 h x n.1 corso*
UF 3	Sicurezza dei Lavoratori art. 37 ²	12 h x 3 corsi* (4 h formazione generale + 8h formazione specifica)	4 h x n. 3 corsi*

*Il numero effettivo dei corsi che verranno attivati sarà definito solo all'esito della comunicazione dei bisogni formativi delle scuole d'Ambito.

Le attività formative dovranno concludersi obbligatoriamente entro il mese di settembre 2023.

Il candidato dovrà:

- predisporre ed allegare alla domanda una **proposta progettuale** che indichi puntualmente gli obiettivi, i contenuti, le metodologie formative che verranno messe in atto durante lo svolgimento dell'unità formativa e l'eventuale materiale di supporto all'attività di formazione;
- essere disponibile alla definizione di un calendario funzionale alle attività proposte, al fine di permettere l'erogazione del servizio di formazione per tutti i partecipanti;
- essere presente ad un incontro iniziale di coordinamento che si svolgerà prima dell'avvio delle attività organizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo per la Formazione;
- raccogliere le presenze dei docenti presenti durante ogni laboratorio;
- predisporre e distribuire ai corsisti il materiale didattico necessario durante lo svolgimento del laboratorio;
- predisporre ed inviare alla Scuola Polo di riferimento il materiale da diffondere ai corsisti tramite piattaforma appositamente dedicata, a conclusione dei laboratori formativi;
- compilare ed inviare alla Scuola Polo di riferimento una relazione conclusiva delle attività di formazione attuate;

¹ Il D.Lgs 81/08 (Testo Unico Sicurezza) definisce il "Preposto" come: *persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali, **sovrintende** alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, **controllandone la corretta esecuzione** da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale **potere di iniziativa**. Tale figura riveste enorme importanza nelle scuole che hanno più sedi, atteso che in ogni sede, in assenza di RSPP, deve essere presente almeno un preposto*

² La formazione è uno strumento fondamentale di prevenzione e tutela. Prima ancora che un obbligo di legge, la formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro va considerata come un percorso chiave per conoscere rischi e situazioni pericolose legate all'attività lavorativa e le adeguate misure per affrontarle. In generale, tutti i lavoratori devono ricevere una formazione generica di 4 ore ed una formazione specifica che varia in base al codice ATECO (Attività economica). Tali codici sono suddivisi in 3 gruppi: attività a rischio basso, medio ed elevato in corrispondenza dei quali i corsi da svolgere sono di 4, 8 o 12 ore. La maggior parte delle scuole rientrano nel rischio medio (corso 4h parte generale e 8h parte specifica).

- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D. Lgs. n.101 del 2018 in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 3 Profilo richiesto e requisiti

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti, dei titoli e delle competenze specifiche di tipo operativo e professionalizzanti nelle tematiche delle Unità formative di cui all'art. 2 per le quali chiede di partecipare.

I candidati interni alle istituzioni scolastiche devono aver maturato almeno cinque anni di servizio con contratto a tempo indeterminato.

Dovrà essere in grado non solo di fornire ai colleghi in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.

I titoli culturali e la formazione professionale saranno valutati in rapporto alla coerenza con il compito richiesto, al fine dell'inserimento in un unico elenco di formatori qualificati.

Verranno valutati:

- Esperienze professionali, titoli culturali e scientifici (dichiarati dal candidato)
- certificazioni informatiche (dichiarati dal candidato)
- proposta di attività laboratoriale

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel modulo di partecipazione all'Avviso, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 4 Requisiti richiesti pena la non ammissibilità della candidatura

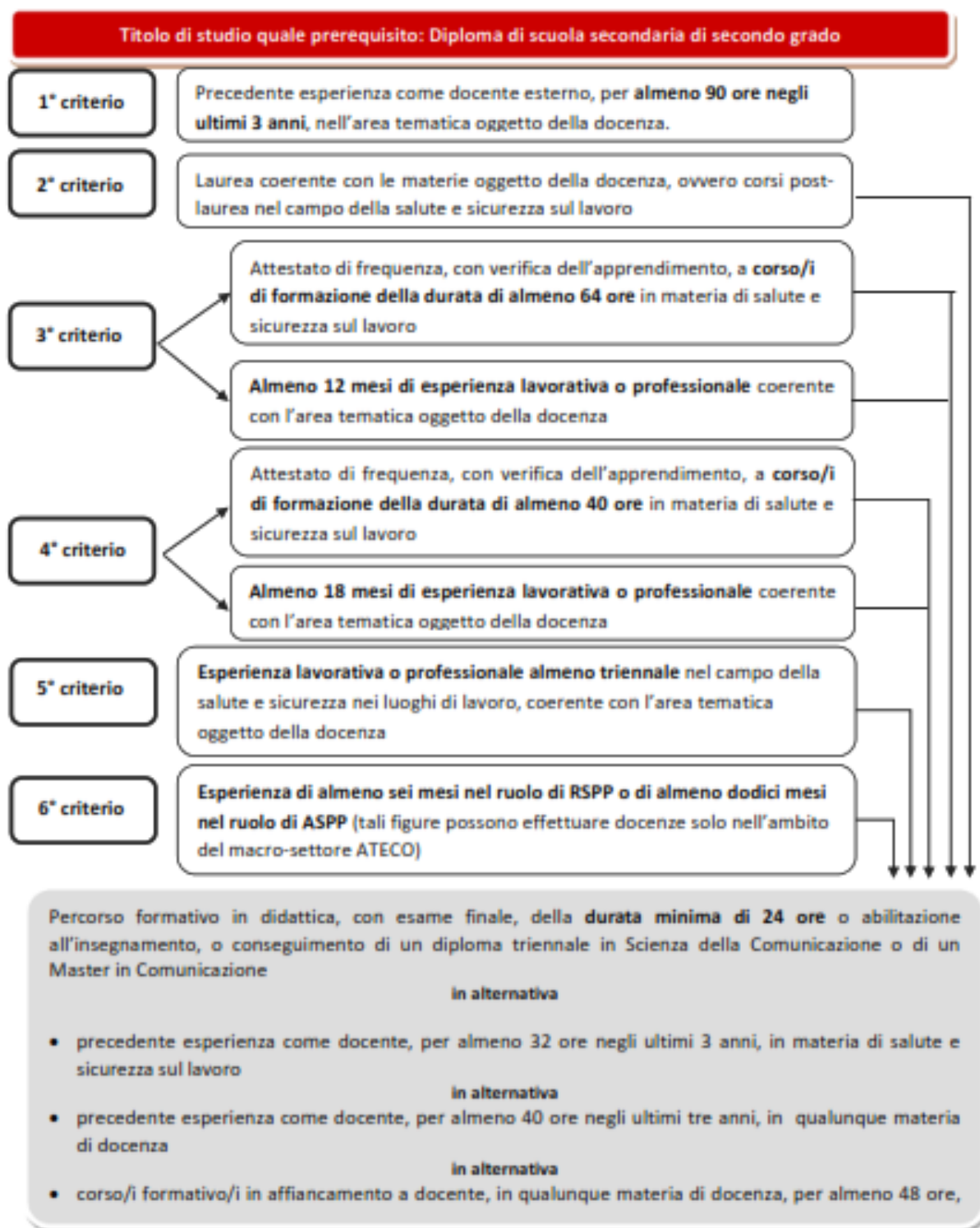
I candidati al presente Avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del DPR n.445/2000, di possedere, alla data di scadenza della domanda, i requisiti sotto elencati nonché i requisiti specifici indicati al punto 4.1. per le UU.FF. n.2. e n.3 :

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali incorso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
5. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
6. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
7. non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
8. avere le competenze tecnologiche per realizzare gli interventi formativi a distanza in forma

telematica.

9. di possedere (in caso di partecipazione alla selezione per le UU.FF. 2 e 3) i requisiti specifici di ammissione di cui al punto 4.1 dell'Avviso.

4.1. Requisiti di ammissione specifici per la partecipazione alla selezione di esperti formatori per le UU.FF. 2 e 3 (Sicurezza preposto e Sicurezza dei Lavoratori art. 37)



Art. 5 Trattamento economico

L'incarico verrà conferito per attività di formazione rivolta al personale docente. Si fa riferimento al D.L.326/1995 per il compenso, che verrà corrisposto al termine delle attività formative effettivamente svolte, previa presentazione della relazione di cui all'art. 2, da inviare al Dirigente della Scuola Polo, e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti alla Scuola Polo da parte degli Uffici centrali del MI.M. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.

Il compenso orario, per le ore di formazione effettivamente prestate a cura dei formatori esperti e per la predisposizione dei materiali, è pari ad € 41,32 onnicomprensivi e verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Si precisa che il contratto con gli esperti esterni non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lgs 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non è previsto il rimborso di spese di trasporto, vitto, alloggio.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e gli esperti si impegneranno a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto/affidamento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Art. 6 Domanda di ammissione, aggiornamento, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**) con l'esatta indicazione delle generalità, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'amministrazione presso cui eventualmente presta servizio, debitamente sottoscritta;
- Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e studiorum redatto secondo il modello Europeo e sottoscritto;
- Scheda di valutazione dei titoli (**Allegato 2**) specificando, per ogni titolo di cui si chiede la valutazione, il riferimento preciso alla sezione (pagina e titolo) del CV corrispondente, debitamente sottoscritta.
- Proposta di attività laboratoriale (**Allegato 3**), indicando dettagliatamente gli **argomenti**

che verranno trattati, le **fasi** svolgimento, le **strategie** e le **metodologie** formative per l'attuazione dell'unità formativa, le modalità di **verifica** del percorso svolto, debitamente sottoscritta;

- Liberatoria pubblicazione materiali debitamente sottoscritta (Allegato 4)
- Consenso al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003, debitamente sottoscritto (Allegato 5);

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "F. Severi " dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- a) in formato digitale **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 25/08/2023**, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rcis013003@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto del messaggio **Domanda partecipazione selezione esperti PNFD Ambito 11 Calabria 2022-2023**. Gli allegati devono essere inviati in formato pdf ed i files devono essere denominati rispettando gli standard indicati di seguito, affinché sia possibile identificare il contenuto del file, già dal nome "cognome_nome_numero allegato" esempio "Rossi_Mario_allegato 1".
- b) *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria o tramite raccomandata a/r indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "F. Severi", Via Galluppi, 1 89013 Gioia Tauro (RC), che dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica **entro e non oltre le ore 11;00 del 25/08/2023** (non farà fede la data del timbro postale)

In questo caso sul plico, debitamente sigillato ai lembi, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Domanda partecipazione selezione esperti PNFD Ambito 11 Calabria 2022-2023.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati dovranno essere autorizzati dal loro Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate sul sito internet di questa Scuola Polo <https://www.iisseveri.eu>.

Non saranno prese in considerazione le domande prive in tutto o in parte degli allegati sopra specificati o corredate da allegati incompleti o non sottoscritti.

6.1 Partecipazione alla selezione per più di una unità formativa

Nel caso in cui il candidato volesse proporsi come formatore per più Unità Formative (come specificato all'art.2) dovrà spuntare nella domanda di partecipazione le U.F. di interesse e allegare una scheda di valutazione titoli (All.2) ed una proposta di attività laboratoriali (all.3) per ciascuna U.F. per la quale chiede di partecipare.

Le candidature rispondenti ai requisiti richiesti daranno origine ad una graduatoria specifica per ognuno dei laboratori da attivare.

A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine al più giovane d'età. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura. Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria non potranno essere affidati più di due corsi, qualora compatibili con le esigenze organizzative. L'amministrazione si riserva di derogare su quanto stabilito al precedente capoverso in caso pervenga un numero di domande insufficiente a garantire la completa docenza dei laboratori/corsi messi a bando.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 4 (quattro) giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi quattro giorni in assenza di reclami, la graduatoria sarà da ritenersi definitiva.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e autorizzazione del dirigente ad espletare l'incarico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto, via Galluppi, 1 89013 Gioia Tauro (RC) - Tel. 0966 51810.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7 Criteri di selezione

I criteri di valutazione per la procedura comparativa sono riportati nella tabella a seguire:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
● Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento. ● Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato	<u>Titoli di accesso</u>

Esperienze professionali, titoli culturali e scientifici	
✓ Corsi di Formazione e aggiornamento (<u>min 25 ore ciascuno</u>) coerenti con l'area tematica, rilasciati da Enti accreditati (Punto 1 per ogni esperienza) ✓ Master primo livello (Punti 3) ✓ Master secondo livello/ Corso di perfezionamento/Dottorato di ricerca (Punti 6)	Max 6 Punti
Abilitazione all'insegnamento (Punti 1 per ognuna esclusa quella per l'accesso al ruolo)	Max 4 Punti
Pubblicazioni dotate di codice ISBN coerenti con l'area tematica (Punti 2)	Max 4 Punti
Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato e ricercatore. (Punti 1 per ogni anno)	Max 5 Punti
Esperienza analoga al modulo di riferimento, in qualità di esperto formatore (punti 2 per ogni anno).	Max 10 Punti
Esperienza analoga al modulo di riferimento, in qualità di tutor (punti 1 per ogni anno).	Max 5 Punti
Certificazioni informatiche	
1. Ecdl (max 1,5 Punti) come indicato (nel caso in cui si è in possesso di entrambe le certificazioni, verrà valutata soltanto Ecdl full standard) ✓ Ecdl core – Estandard 0,5 Punti; ✓ Ecdl full standard (accredia) 1,5 Punti. 2. Cisco – 1 Punto 3. Eipass – 1 Punto 4. Eucip – 1,5 Punti 5. LIM (minimo 200 ore) – 1 Punto	Max 6 Punti
Proposta di attività laboratoriale	
1. Descrizione sintetica del progetto, obiettivi, contenuti, metodologie, materiali (max 6 Punti); 2. Programmazione, struttura e articolazione in termini di fasi, attività,	Max 10 Punti

contenuti, conoscenze/competenze da acquisire, strumenti e metodologie, durata (max 4 Punti)	
TOTALE	Max 50 Punti

Si procederà alla valutazione delle istanze pervenute esaminando preliminarmente le candidature del personale interno. Solo in mancanza di candidature interne o di inidoneità o di tali candidati (inadeguata esperienza quale risultante dalla somma dei titoli indicati), si procederà all'esame delle candidature del personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

In ultima analisi, nel caso di infruttuoso esperimento delle due fasi appena descritte, si procederà alla valutazione delle altre istanze pervenute.

Art. 8 Valutazione delle istanze di candidatura

Le istanze presentate saranno esaminate da apposita Commissione all'uopo costituita dalla Scuola Polo di Ambito titolare dell'Avviso.

La Commissione si riunirà per la valutazione delle candidature e procederà alle operazioni di seguito riportate:

- analisi domande pervenute nei termini previsti nel presente Avviso;
- attribuzione dei punteggi;
- formulazione delle graduatorie provvisorie specifiche degli aventi diritto;
- formulazione delle graduatorie definitive specifiche degli aventi diritto e conferimento degli incarichi

Le graduatorie saranno affisse all'Albo on line della Scuola per 4 giorni, entro i quali si potranno far pervenire reclami che saranno esaminati dalla stessa commissione. Trascorso il termine di quattro giorni ed esaminati eventuali reclami, verranno pubblicate le graduatorie definitive avverso le quali sarà possibile il ricorso al TAR. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie saranno attivate le procedure per il conferimento dell'incarico/stipula del contratto con l'esperto individuato.

Art. 9 Incompatibilità

Non sono ammesse le candidature, né stipulati contratti, per incompatibilità nei casi di:

- a. relazione di coniugio o parentale o affinità fino al quarto grado del candidato, con il Dirigente della Scuola Polo di Ambito per la formazione in cui ci si candida;
- b. soggetti che ricoprano uno dei mandati, delle cariche o degli uffici di cui all'art. 13

del D.P.R. 382/1980 e ss. mm. ii.;

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico della scuola Polo Ambito 11 Calabria: Prof. Fortunato PRATICO'

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del (GDPR) 679/2016, nuovo regolamento Europeo, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il Titolare del trattamento dei dati è l'IIS "F. Severi" di Gioia Tauro (RC) in p. l. r. p. t. Prof. Fortunato Praticò, il DPO è l'**Avv. Bruno Antonio Malena** (3803674364) – avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it)

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti interni individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 11 Calabria www.iisseveri.eu ,

Allegati al presente Avviso pubblico:
Allegato 1- domanda di partecipazione
Allegato 2 – scheda valutazione titoli
Allegato 3 – proposta attività laboratoriale
Allegato 4 – liberatoria per la pubblicazione dei materiali prodotti
Allegato 5- consenso al trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fortunato Praticò

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.85/2005 e s.m.i. e norme collegate